



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «Школа №73»

Московское шоссе ул. д. 207а, Нижний Новгород, 603079
ОКПО 70375049, ОГРН 1025202847900, ИНН/КПП 5259028901/525901001
Тел. (831) 279-75-72

ПРИНЯТО общим собранием работников
МБОУ «Школа №73»
Протокол №2 от 17.12. 2015г.

Введено в действие приказом
от 21.12.2015 г. №275-о

Директор

В. П. Лапин



ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и деятельности совет Учреждения в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Школе №73».

1.2. Совет Учреждения является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и осуществляющим в соответствии с уставом общеобразовательного учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции общеобразовательного учреждения.

1.3. Совет Учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании» в редакции от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ, принимаемыми в соответствии с ним другими законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, нормативными правовыми актами Министерства образования Нижегородской области в области образования, Уставом, а также регламентом Совета Учреждения, иными локальными нормативными актами школы.

1.4. Деятельность членов совета Учреждения основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. совет Учреждения (далее по тексту - совет):

- совет состоит из избираемых членов 15 человек, представляющих:
 - а) родителей (законных представителей) учащихся – 6 человек – избранных на общешкольном родительском комитете (по 2 человека от каждого уровня обучения);
 - б) работников Учреждения- 5 человек – избранных общим собранием работников;
 - в) учащихся - 4 человека – избранных на совете старшеклассников, третьего уровня обучения.
- совет избирается сроком на 1 год;

- в полном составе совет собирается не реже 4 раз в год. Совет избирает председателя и секретаря. Руководитель образовательного учреждения входит в состав совета на правах сопредседателя. С правом совещательного голоса в состав совета могут входить: представители учредителя, общественности;
 - по основным направлениям деятельности совета могут создаваться постоянные комиссии. Для подготовки отдельных вопросов, выносимых на заседание совета, реализации решений, принятых по ним, могут создаваться временные комиссии. Предложения постоянной или временной комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий;
 - в компетенцию совета входит:
 - Участвовать в разработке и согласовывать локальные акты Учреждения, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок выплат стимулирующего характера работникам школы, показатели и критерии оценки качества результатов и условий образовательного процесса и результативности труда работников Школы.
 - Участвовать в оценке качества и результативности труда работников Школы, в распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами Школы.
 - Участвовать в подготовке и утверждать отчет самообследования.
 - Учреждения (отчет подписывается совместно председателем Совета и директором).
 - Устанавливать режим занятий учащихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий, согласовывать календарный учебный график.
 - Участвовать в решении вопроса введения школьной формы одежды для учащихся.
 - Рассматривать жалобы и заявления участников образовательных отношений в случае, если они не удовлетворены администрацией школы.
 - Содействовать привлечению внебюджетных средств для обеспечения текущей деятельности и развития школы.
 - Согласовывать по представлению директора школы бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных школой от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников.
 - Давать согласие на сдачу в аренду школой в установленном порядке закрепленных за ней объектов собственности.
 - Координировать деятельность органов самоуправления и общественных объединений, не запрещенную законодательством.
 - Принимать решение о проведении, а также проводить:
 - общественную экспертизу по вопросам соблюдения прав участников образовательных отношений;
 - общественную экспертизу качества условий организации образовательных отношений;
 - профессионально – общественную экспертизу образовательных программ.
 - В рамках своей компетенции, участвовать в разработке и принятии или согласовании локальных нормативных актов, в том числе «Правила приема в Учреждение», «Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся», «Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся», «Правила внутреннего распорядка учащихся» и др.;
- Вносить руководителю Школы рекомендации в части:
- материально – технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений школы в пределах выделяемых средств;
 - создания в школе необходимых условий для организации питания,
 - медицинского обслуживания учащихся;
 - организация промежуточной и итоговой аттестации учащихся;
 - развития воспитательной работы в Школе.

Осуществлять контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе, принимает меры к их улучшению.

Принимать участие в оценке качества образования.

Представлять школу по вопросам, отнесенным к его компетенции.

Ходатайствовать перед руководителем Школы о расторжении трудового договора с работниками Школы (при наличии предусмотренных действующим законодательством РФ оснований)

Заслушивать отчет руководителя Школы по итогам учебного и финансового года.

Рассматривать иные вопросы, отнесенные к компетенции совета законодательством РФ, субъекта РФ, органа местного самоуправления, Уставом.

- Решения совета принимаются абсолютным большинством (более половины присутствующих) голосов присутствующих на заседании членов совета и оформляются в виде постановлений. Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием с помощью опросного листа. В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказали) более половины всех членов Совета, имеющих право решающего голоса. После принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем Учреждения становятся обязательными для исполнения.

3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Член совета Учреждения имеет право:

3.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Управляющего совета;

3.1.2. Требовать и получать от администрации образовательного учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе совета информации по вопросам, относящимся к компетенции совета;

3.1.3. Присутствовать на заседании педагогического совета, органов самоуправления с правом совещательного голоса;

6.1.4. Досрочно выйти из состава совета.

6.2. Член совета обязан принимать активное участие в деятельности совета. Действовать при этом добросовестно и рассудительно.

6.3. Член совета может быть выведен из состава совета за:

- пропуск более двух заседаний совета без уважительной причины,
- совершение аморального проступка, несовместимого с членством в совете,
- совершение противоправных действий, несовместимых с членством в совете.

6.4. Руководитель общеобразовательного учреждения вправе распустить совет, если совет не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически (более двух раз) принимает решения, прямо противоречащие законодательству Российской Федерации. Решение руководителя о роспуске Управляющего совета может быть оспорено в суде. Совет образуется в новом составе в течение трех месяцев. В указанный срок не включается время судебного производства по делу, в случае обжалования решения о роспуске совета в суде.

4. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

7.1 На заседании совета Учреждения ведется протокол. В протоколе указываются:

- время и место проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

7.2 Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

7.3 Решения и протоколы заседаний совета учреждения включаются в номенклатуру дел учреждения.

Положение о совете Учреждения принимается на общем собрании работников образовательного учреждения.